

Inicjalizowanie kalendarzy

Instrukcja użytkownika dla Portalu e-Pracownik Light ERP

epracownik

LIGHT-ERP

9 października 2018

Autor: Marcin Rosik, Sebastian Stachowiak

Inicjalizowanie kalendarzy

Instrukcja użytkownika dla Portalu e-Pracownik

1. Wprowadzenie

W poniższej instrukcji opisany jest proces inicjalizowania kalendarzy w portalu E-pracownik, wybranymi wzorcami czasu pracy i dni z programu Sage Kadry i Płace. Do przeprowadzenia poniższych operacji potrzebne będzie:

- ✓ Dostęp do panelu kierowniczego w portalu E-pracownik z nadanymi uprawnieniami:
 - Wzorzec - tworzenie zmiany wzorca
 - Wzorzec - wyświetlanie listy zmian wzorców
- ✓ Dostęp do importu wniosków w Sage Kadry i Płace

2. Zmiana wzorca pracy na okres.

Wszystkich zmian wprowadzanych do kalendarza dokonujemy z poziomu panelu kierowniczego, podmenu Zdarzenia następnie wybieramy widok Tabela.

RYSUNEK 1 WIDOK TABELI

Celem naszych operacji będzie zmiana wzorca pracy w okresie 15 – 20 października 2018 roku, dla pracownika Antkowiak Michał, Aby to zrobić, należy nacisnąć Lewym Przyciskiem Myszy (dalej LPM) na dzień rozpoczynający okres, dla którego wprowadzamy zmiany.

Tabela

Wnioski RCP Kalendarz Tabela Wniosek za pracownika RCP za pracownika

2017 Styczeń Luty Marzec Kwiecień Maj Czerwiec Lipiec Sierpień Wrzesień Październik Listopad Grudzień 2019

Ukryj kolumny: Brak filtra Pracownik Dodaj Zmień wzorzec Kalendarz

• Tydzień 40-o godzinny - Dzień roboczy 8 godz. - (od: 08:00 do: 16:00)

Plan czasu pracy

• Stwórz plan czasu pracy

Pobierz godziny pracy

Lp.	Pracownik	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	RCP	U	Ch	RG	DP	N
1.	Antkowiak Michał	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	00:00	00:00	00:00	00:00	184:00	184:00
2.	Arciszewski Zbigniew	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	00:00	00:00	00:00	00:00	82:00	82:00
3.	Barszczewska Elżbieta	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	04:00	18:30	00:00	00:00	26:30	86:00	94:00
4.	CZĘŚCIAK Aleksander	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	00:00	00:00	00:00	00:00	184:00	184:00

RYSUNEK 2 WYBÓR OKRESU

Następnie naciskamy LPM na plus znajdujący się obok informacji o Kalendarzu (Rysunek 2, poniżej napisu „Zmień wzorzec”). Pojawia się menu zmiany wzorca dla Michała Antkowiaka.

Zmiana wzorca - Antkowiak Michał

Wzorzec dnia/tygodnia Czas Pracy

Wzorzec

Tydzień 20 godzinny

Data rozpoczęcia wzorca *

2018-10-15

Data zakończenia wzorca

2018-10-20

Zmień wzorzec

RYSUNEK 3 MENU ZMIANY WZORCA

Z listy wzorców wybieramy interesujący nas wzorzec okresowy (lista pobierana z programu Sage Kadry i Płace), w tym przypadku będzie to „Tydzień 20-o godzinny”. Musimy również określić datę zakończenia wzorca. Po wprowadzeniu danych, klikamy LPM na przycisk „Zmień wzorzec”. W widoku tabeli dni które oczekują na import wniosku do Sage KiP zmieniły kolor na niebieski.

Tabela

Wnioski RCP Kalendarz Tabela Wniosek za pracownika RCP za pracownika

2017 Styczeń Luty Marzec Kwiecień Maj Czerwiec Lipiec Sierpień Wrzesień Październik Listopad Grudzień 2019

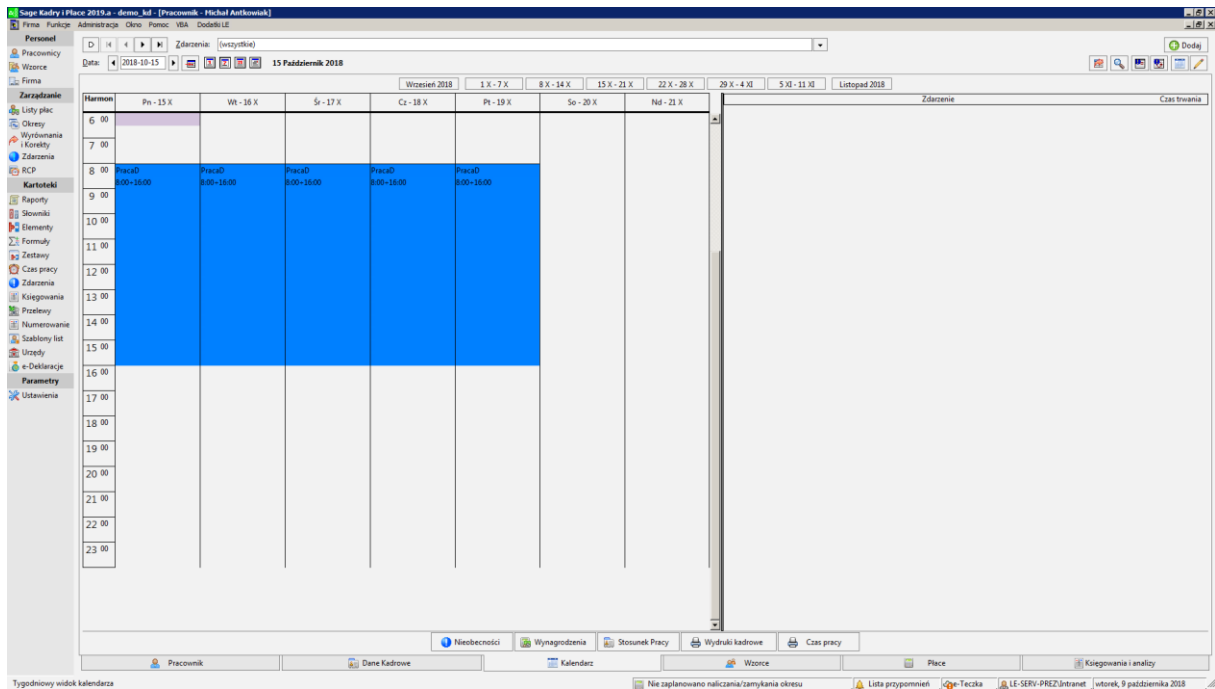
Ukryj kolumny: Brak filtra Pracownicy Pracownicy

Pobierz godziny pracy

Lp.	Pracownik	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	RCP	U	Ch	RG	DP	N
1.	Antkowiak Michał	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	00:00	00:00	00:00	00:00	184:00	184:00

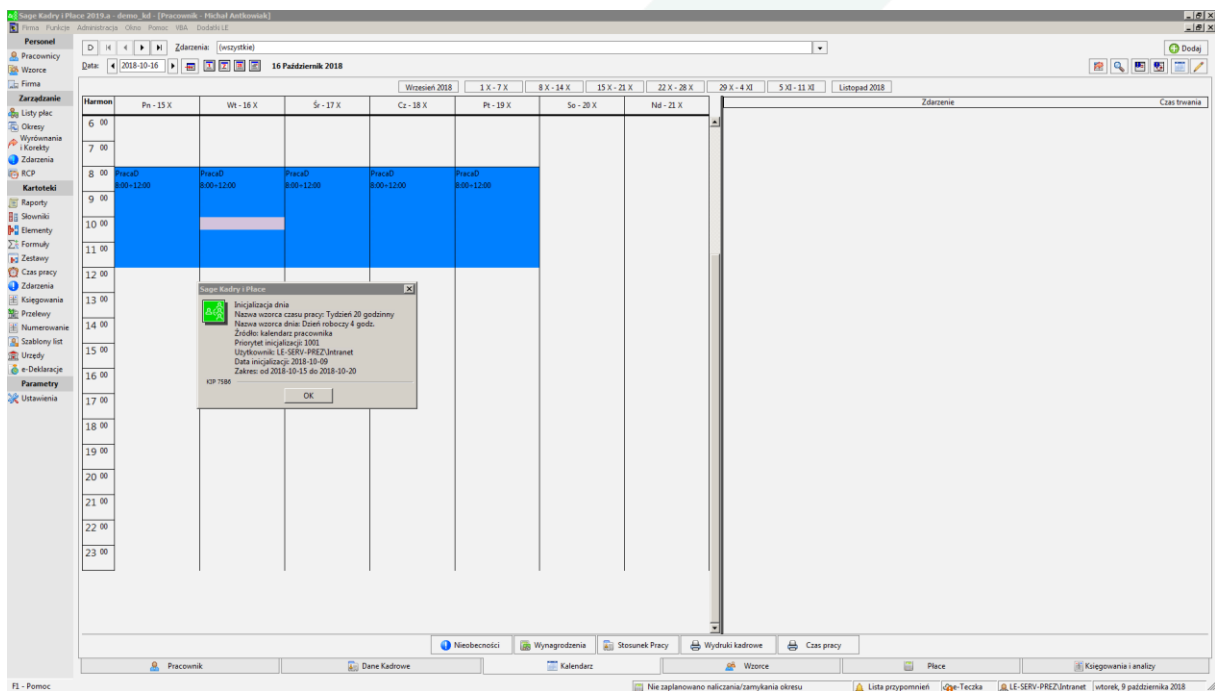
RYSUNEK 4 E-PRACOWNIK PRZED IMPORTEM WNIOSKÓW

Zanim nastąpi import wniosku w KiP, tydzień dla Michała Antkowiaka wygląda następująco:



RYSUNEK 5 KiP PRZED IMPORTEM WNIOSKÓW

Dopiero po dokonaniu importu wniosków w systemie widzimy zmiany w KiP. Zmiany zachodzą również dla E-pracownika.



RYSUNEK 6 KiP PO IMPORTCIE WNIOSKÓW

Tabela

Tabela

WnioskiRCPKalendarzTabelaWniosek za pracownikaRCP za pracownika

2017

Styczeń

Luty

Marzec

Kwiecień

Maj

Czerwiec

Lipiec

Sierpień

Wrzesień

Październik

Listopad

Grudzień

2019

Ukryj kolumny:

Pracownicy:

Pobierz godziny pracy

Brak filtra -

Brak filtra -

Lp.	Pracownik	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	RCP	U	Ch	RG	DP	N		
1.	Antkowiak Michał	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	04.00	04.00	04.00	04.00	04.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00

RYSUNEK 7 E-PRACOWNIK PO IMPORCIE WNIOSKÓW

3. Zmiana wzorca dnia.

Celem operacji będzie zmiana wzorca pracy w dniu 22 października 2018 roku, dla pracownika Antkowiak Michał. Aby tego dokonać, należy wykonać te same operacje, które były wykonywane we wcześniejszym punkcie, z różnicą w wyborze wzorca. W tym wypadku wybieramy wzorzec „Dzień roboczy 6godz.” z grupy wzorców dni.

Zmiana wzorca - Antkowiak Michał

Wzorzec dnia/tygodnia Czas Pracy

Wzorzec

Dzień roboczy 6 godz.

Data rozpoczęcia wzorca *

2018-10-22

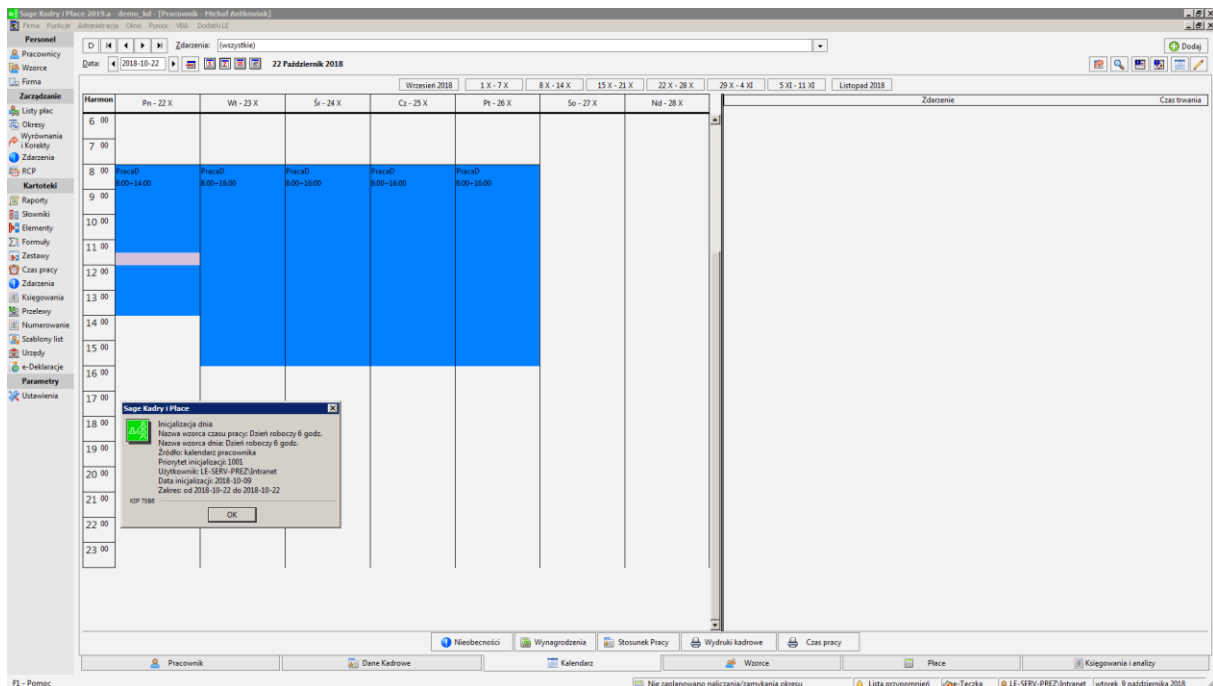
Data zakończenia wzorca

2018-10-22

Zmień wzorzec

RYSUNEK 8 ZMIANA WZORCA DNIA

Pozostałe kroki przebiegają tak samo jak w przypadku wzorca okresowego. Po wykonaniu importu wniosku otrzymujemy efekt zmiany wzorca dnia.



RYSUNEK 9 KIP PO ZMIANIE WZORCA DNIA

4. Zmiana czasu pracy.

Ostatnią z możliwości inicjalizowania kalendarzy z poziomu E-pracownika, jest zmiana Czasu Pracy. Aby tego dokonać, podobnie jak w pozostałych przypadkach należy przejść do menu zmiany wzorca, ale tym razem przejść do zakładki Czas Pracy. Funkcja ta umożliwi ustawienie dowolnego zakresu godzin dla danego dnia.

Zmiana wzorca - Antkowiak Michał

Wzorzec dnia/tygodnia

Czas Pracy

Dzień obowiązującego czasu pracy

2018-10-23

Czas rozpoczęcia pracy

08:30

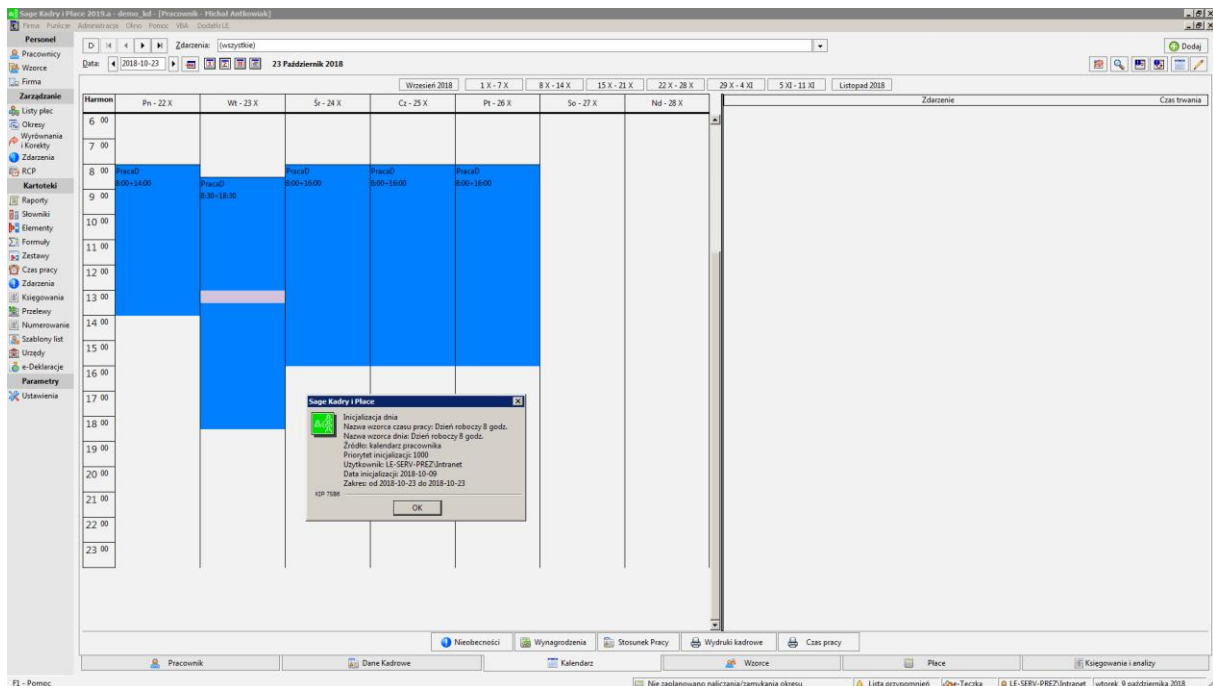
Czas zakończenia pracy

18:30

Zmień wzorzec

RYSUNEK 10 ZMIANA CZASU PRACY

Po zaimportowaniu wniosku uzyskujemy efekt w KiP:



RYSUNEK 11 KiP PO ZMIANIE CZASU PRACY